

Modello organizzativo per la protezione dei dati personali

REVISIONE	OPERAZIONE EFFETTUATA	DATA
1.0	Prima emissione	15.07.2024

EXELITE S.p.A.

Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte di MIA Srl Cap.Soc. € 5.000.000,00 i.v.• R.E.A. MO 281639 • Export MO 034452



Sommario

SCOPO	3
CAMPO DI APPLICAZIONE	3
TERMINI E DEFINIZIONI	
REQUISITI NORMATIVI	
REQUISITI NORMATIVI	4
MODELLO ORGANIZZATIVO	9
REFERENTE DATA PROTECTION	10
DESIGNATI PRIVACY	15
REFERENTI DEL TRATTAMENTO	
DATA PROTECTION OFFICER	
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	22
ALTELATION COMMONT	26

EXELITE S.p.A.

Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte di MIA Srl
Cap.Soc. € 5.000.000,00 i.v.• R.E.A. MO 281639 • Export MO 034452

P.IVA e C.F.: 02322360369



Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere il modello organizzativo adottato da Exelite S.p.A. al fine di garantire un'adeguata protezione dei Dati Personali.

Campo di Applicazione

Il presente documento si applica a tutti i soggetti, interni ed esterni, che trattano Dati Personali per conto di Exelite S.p.A., ricoprendo uno o più ruoli previsti all'interno del modello organizzativo.

Termini e Definizioni

Termini	Descrizione
Autorità di controllo	Autorità pubbliche indipendenti incaricate nei singoli Paesi UE di sorvegliare l'applicazione del GDPR al fine di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati (in Italia, il Garante per la protezione dei Dati Personali).
Destinatario	Persona fisica o giuridica, autorità pubblica o altro organismo che riceve comunicazione di Dati Personali, che si tratti o meno di terzi.
Interessati	Persone fisiche a cui si riferiscono i Dati Personali.
Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.



Termini	Descrizione
General Data Protection Regulation (o "GDPR")	Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
Trattamento di dato personale	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insiemi di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Requisiti normativi

Si riportano di seguito le principali prescrizioni normative di cui al GDPR e al D.Lgs. 196/2003, come modificato e adeguato al GDPR dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, "Codice Privacy novellato") relative ai ruoli da prevedere all'interno del modello organizzativo per la protezione dei Dati Personali.

Requisito	Descrizione
DPO - Condizioni obbligatorietà (art. 37, co. 1-4, GDPR)	Il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento designano sistematicamente un Responsabile della protezione dei dati (DPO) ogniqualvolta: - il Trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; - le attività principali del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura,



Requisito	Descrizione	
	ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure - le attività principali del Titolare del Trattamento o del Responsabilo del Trattamento consistono nel Trattamento, su larga scala, di categorie particolari di Dati Personali di cui all'articolo 9 del GDPI o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del GDPR. Nei casi diversi, il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento o le associazioni e gli altri organismi rappresentanti le categorie di titolari del Trattamento o di responsabili del Trattamento possono o, se previsto dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, devono designare un Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della protezione dei dati può agire per dette associazioni e altri organismi rappresentanti i titolari del Trattamento o i responsabili del Trattamento.	
DPO - Qualità, competenze e capacità (Art. 37, co. 5, GDPR; art. 38, co. 5, GDPR)	Il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39. Il Responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.	
DPO - Figura interna o esterna (Art. 37, co.6, GDPR)	Il Responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente de Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.	



Requisito	Descrizione
DPO - Compiti (Art. 39, GDPR)	 Il Responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti: informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento o al Responsabile del Trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei Dati Personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35; cooperare con l'autorità di controllo; e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al Trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al Trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



Requisito	Descrizione
Responsabile del Trattamento (Art. 28, co. 1 GDPR)	Qualora un Trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del Trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del Trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
Sub-Responsabile del Trattamento (Art. 28, co. 2, GDPR)	Il Responsabile del Trattamento non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del Trattamento informa il Titolare del Trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del Trattamento, dando così al Titolare del Trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
Autorizzati al Trattamento (Art. 29, GDPR e art. 2- quaterdecies, Codice privacy novellato)	Il Responsabile del Trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del Trattamento, che abbia accesso a Dati Personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del Trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 29 GDPR). Il Titolare o il Responsabile del Trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al Trattamento di Dati Personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il Titolare o il Responsabile del Trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al Trattamento dei Dati Personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta (art. 2- quaterdecies del Codice privacy novellato).
	Gli Autorizzati al trattamento sono quindi tutti i dipendenti che operano sotto la diretta autorità delle strutture preposte dal Titolare

Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte di MIA Srl Cap.Soc. € 5.000.000,00 i.v.• R.E.A. MO 281639 • Export MO 034452



Requisito	Descrizione
	per la gestione della protezione dei dati nel rispetto delle ulteriori istruzioni impartite e per l'espletamento delle mansioni agli stessi affidate, ai sensi degli artt. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, come modificato e adeguato al GDPR dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy novellato").



Modello Organizzativo

Exelite S.p.A. ha adottato un insieme di strutture e ruoli volti a garantire un'adeguata protezione dei Dati Personali, nel rispetto degli obblighi derivanti da normative e prassi in materia di protezione dei Dati Personali.

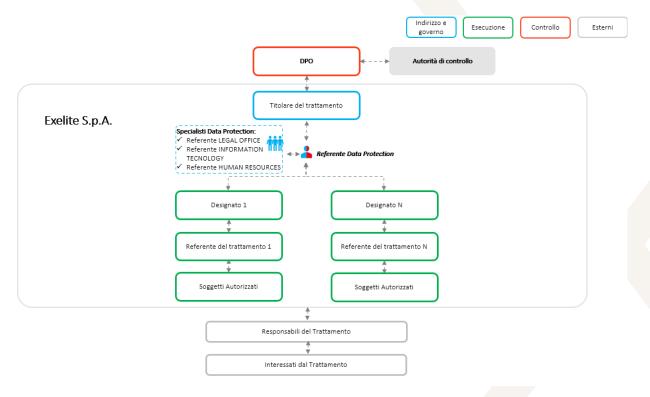


Figura 1 - Modello organizzativo per la protezione dei Dati Personali

Nei paragrafi successivi sono approfondite le responsabilità attribuite a ciascuna struttura/ruolo previsto all'interno del modello organizzativo.



Referente Data Protection

Il Referente Data Protection, rappresentato dal Corporate Internal Audit & Compliance Manager, coordina i Designati Privacy che ricoprono un ruolo chiave per la protezione dei Dati Personali e consulta, ove necessario, il DPO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- aggiornarsi in merito a nuove modifiche o interventi normativi, provvedimenti o prassi, linee guida o pareri in materia di protezione dei dati;
- costruire/aggiornare, con le Funzioni a supporto e i Designati Privacy, le disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali, sottoponendole, se del caso, all'attenzione del DPO alla luce, inter alia, della normativa e prassi in materia di protezione dei Dati Personali e degli eventi societari e organizzativi aziendali;
- coadiuvare la Direzione Human Resources nella progettazione ed erogazione delle attività di sensibilizzazione e formazione del personale in merito a obblighi normativi e disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali;
- tenere aggiornato, con il supporto dei Designati Privacy e delle Funzioni a supporto, il registro delle attività di trattamento effettuate dalla Società (il "Registro"), sia in qualità di Titolare del trattamento sia di Responsabile del trattamento;
- proporre al Designato Privacy eventuali modifiche alle disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali, nonché alle istruzioni generali e specifiche sul trattamento, che possono comportare benefici legati al recupero di efficienza o all'incremento dell'efficacia del Modello; analizzare, gestire e tenere traccia, con il supporto del DPO e delle funzioni competenti, dei seguenti eventi: progettazione nuove iniziative; analisi e mitigazione dei rischi associati ai trattamenti; valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva, selezione e nomina dei responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; trasmissioni di Dati Personali a soggetti terzi; trasferimenti di Dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali; gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni di Dati Personali;



- fungere da punto di contatto per:
 - il Titolare, in merito al livello di conformità e ai rischi della Società in relazione agli obblighi derivanti da normative e prassi in materia di protezione dei Dati Personali;
 - i Designati Privacy, in merito a obblighi normativi e disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali e agli eventi da gestire (es. nuove iniziative, violazioni di Dati Personali etc...);
 - il DPO, in merito a tutti gli aspetti rilevanti in materia di protezione dei Dati Personali e agli eventi da gestire per i quali è necessario un parere del DPO (es. nuove iniziative, violazioni di Dati Personali);
- collaborare con il DPO e/o le funzioni aziendali preposte nell'ambito delle verifiche effettuate dagli stessi e implementare le opportune azioni correttive volte a sanare le non conformità segnalate;
- fornire, se richiesto dal Titolare, e con il supporto del DPO e/o dell'ufficio legale, in caso di eventuali reclami, controversie giudiziali e stragiudiziali in materia di data protection;
- ricevere e analizzare le relazioni periodicamente trasmesse da:
 - DPO, nell'ambito dei controlli effettuati con periodicità e secondo le modalità definite dal contratto di servizio;
 - Designati Privacy (o i Referenti del trattamento), nell'ambito dei controlli effettuati con periodicità e secondo le modalità definite dal programma delle verifiche.
- coinvolgere il Designato Privacy sulle questioni che necessitano del suo coinvolgimento, con particolare riferimento a quelle che comportano l'esercizio di poteri di spesa attribuiti al Designato Privacy;



- elaborare e conservare opportunamente la documentazione prodotta ed utilizzata nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Referente Data Protection, inoltre, agisce in qualità di Delegato del Titolare e dispone dei poteri di rappresentanza e di amministrazione di Exelite S.p.A. al fine di ottemperare alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati ed in particolare al GDPR nonché alla normativa nazionale di adeguamento.

Al Delegato del Titolare è attribuito quindi il potere con firma libera e disgiunta di:

- rappresentare Exelite S.p.A. in ogni operazione di ordinaria amministrazione della società, con poteri di firma e limiti di spesa;
- assolvere agli obblighi gravanti su Exelite S.p.A. e adottare tutte le misure ed accorgimenti necessari o utili al fine di consentire il puntuale rispetto da parte di Exelite S.p.A. del Regolamento e di ogni normativa applicabile in materia di protezione dati personali, assicurando la costante vigilanza del rispetto delle suddette disposizioni;
- esercitare tutti i diritti e le facoltà spettanti al Titolare ai sensi del GDPR e della normativa nazionale di adeguamento e quindi assumere ogni decisione in ordine alle finalità e alle modalità di ogni trattamento di Dati Personali, incluse le categorie particolari di dati e/o i dati relativi a condanne penali e reati, effettuato da e nell'interesse di Exelite S.p.A., compresi i profili di sicurezza dei dati stessi;
- rappresentare Exelite S.p.A. a tutti gli effetti sia nei confronti di terzi (tecnici, consulenti, collaboratori esterni, clienti, fornitori ed altri soggetti con i quali si renda comunque necessaria o utile intrattenere rapporti ai fini della migliore attuazione delle previsioni normative in materia) che, in particolare, dinnanzi all'Autorità e a compiere tutti gli atti necessari, assumendo tutte le iniziative del caso (es. presentare istanze, segnalazioni, reclami e ricorsi all'Autorità);



- nominare e preporre direttamente ovvero delegando espressamente altri dipendenti di Exelite S.p.A. a mezzo di adeguata procura al trattamento dei Dati Personali uno o più soggetti responsabili esterni (quali fornitori, appaltatori, ecc..), ai sensi dell'art. 28 del GDPR e con i contenuti fissati dall'art. 28.3 del regolamento stesso; ciò previa verifica della loro esperienza, capacità e affidabilità ai fini del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei Dati Personali, nell'ambito dei contratti assegnati che comportano il trattamento dei Dati Personali di cui ciascuna delle società di Exelite S.p.A. è Titolare e impartendo loro per iscritto le istruzioni analitiche a cui gli stessi devono attenersi nelle operazioni di trattamento, procedendo periodicamente ad adeguate verifiche ed ai dovuti controlli;
- compiere tutti gli atti, sottoscrivendo la necessaria documentazione, ivi inclusa l'adozione e l'attuazione di ogni misura e provvedimento, sia di carattere formale che sostanziale, al fine di dimostrare la conformità al GDPR, nonché ogni altro provvedimento legislativo e regolamentare in materia;
- nominare direttamente, o segnalare al Titolare, uno o più referenti all'interno della struttura organizzativa di Exelite S.p.A. da preporre al trattamento dei Dati Personali, in qualità di Designati al trattamento;
- designare o far designare quali incaricati le "persone autorizzate al trattamento" e impartire loro per iscritto le istruzioni necessarie ad un corretto, lecito e sicuro trattamento dei Dati Personali e verificarne la puntuale applicazione;
- designare o far designare l'amministratore/gli amministratori di sistema, in adempimento a quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei Dati Personali del 27.11.2008, ove ne ricorrano i presupposti;
- assicurare che il Responsabile della protezione dei dati designato (o "DPO") nell'esecuzione dei suoi compiti di cui all'art. 39 del GDPR disponga sempre delle risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere i dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;



- dare adempimento a tutti i provvedimenti dell'Autorità di Controllo;
- conoscere, applicare e far applicare tutti gli adempimenti, misure e accorgimenti necessari e utili al fine di consentire il puntuale rispetto da parte di Exelite S.p.A., delle norme vigenti in materia di protezione dei Dati Personali;
- individuare e porre, o far porre, in esecuzione le più opportune modalità e precauzioni affinché la raccolta, il trattamento e la conservazione dei Dati Personali avvengano nel rispetto dei principi generali fissati dal Capo II del GDPR (artt. da 5 a 11) e vigilare sull'effettiva e continua attuazione delle modalità e precauzioni così individuate;
- attuare gli obblighi di informazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, ed acquisizione del consenso, quando richiesto, nei confronti degli interessati, utilizzando i moduli a tal fine predisposti;
- garantire all'interessato che ne faccia richiesta, l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR, come previsto dalla PRO_LEG.01 "Richieste degli interessati di esercizio dei diritti riconosciuti dalla Normativa Privacy";
- procedere, ove necessario, alla cessazione del trattamento in conformità a quanto previsto dalle normative di tempo in tempo vigenti;
- individuare, applicare e far applicare le più opportune misure e precauzioni affinché la comunicazione e l'eventuale diffusione dei Dati Personali avvengano nel rispetto a quanto previsto dalle normative di tempo in tempo vigenti;
- redigere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR, con il supporto del DPO;



- adottare ogni procedura necessaria affinché ogni trattamento venga progettato e protetto ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- effettuare l'analisi dei rischi, il giudizio di adeguatezza delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR e individuare, organizzare, gestire, supervisionare il processo di adozione delle stesse;
- effettuare, ove necessario:
 - le notifiche di violazione dei dati e le comunicazioni agli interessati ai sensi, rispettivamente, degli artt. 33 e 34 del GDPR;
 - le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati e le consultazioni preventive ai sensi, rispettivamente, degli artt. 35 e 36 del GDPR;
- provvedere affinché l'eventuale trasferimento di Dati Personali all'esterno, si svolga nel pieno rispetto di quanto previsto dagli artt. 44, 45, 46, 47, 48, 49 e 50 del GDPR;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dalle Autorità di Controllo competenti;
- riferire all'Amministratore Unico (AU) qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto trattamento dei Dati Personali.

Designati Privacy

I Designati privacy sono soggetti aziendali che operano sotto l'autorità del Titolare e ai quali sono da quest'ultimo attribuiti con nomina formale, sotto la propria responsabilità, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di Dati Personali nell'ambito della Direzione che dirigono. I Designati privacy nel rispetto delle prescrizioni del GDPR, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché dei processi e delle regole definiti dal Referente Data Protection e limitatamente ai trattamenti di propria competenza, devono:



- con il supporto del Referente Data Protection e delle Funzioni a supporto, nonché dei propri Referenti del trattamento, aggiornare le disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali, e tenere aggiornato il registro delle attività di trattamento, sia in qualità di Titolare del trattamento sia di Responsabile del trattamento;
- trasferire ai propri Referenti del trattamento le disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali, nonché le istruzioni generali e specifiche sui trattamenti (riferite cioè al trattamento per aree specifiche o su tematiche specifiche);
- raccogliere e gestire le richieste e le segnalazioni dei propri Referenti del trattamento, coerentemente con quanto previsto dalle disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali;
- predisporre e condividere con il DPO, il Referente Data Protection e i Designati Privacy competenti, le comunicazioni da inviare all'esterno a nome del Titolare del trattamento, con particolare riguardo a notifiche/comunicazioni da inviare all'Autorità di controllo e agli interessati, accertandosi altresì dell'effettivo invio della comunicazione;
- definire e implementare, con il supporto del Referente Data Protection, delle Funzioni a supporto e dei Designati Privacy competenti, misure tecniche e organizzative volte a garantire il rispetto dei principi di protezione dei Dati Personali fin dalla progettazione e per impostazione predefinita di cui all'art. 25 del GDPR;
- effettuare l'analisi e la verifica in ordine alla probabilità e alla gravità dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati associati ai trattamenti, anche in caso di data breach;
- verificare l'attuazione e il rispetto delle disposizioni interne per la protezione dei Dati Personali, nonché delle istruzioni generali e specifiche sullo specifico trattamento ovvero delle disposizioni indicate nei confronti dei destinatari terze parti (quali titolari autonomi del trattamento, Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR o Soggetti autorizzati del trattamento), da parte dei propri Referenti del trattamento;



- elaborare, sulla base delle istruzioni ricevute dal DPO, una attestazione/reportistica adeguata da trasmettere allo stesso e/o al Referente Data Protection con cadenza periodica in merito agli adempimenti gestiti dai propri delegati e, su indicazione di questi ultimi, dai Soggetti autorizzati al trattamento all'interno della propria area di competenza, ivi compresi aspetti critici da gestire;
- collaborare con il DPO e/o le funzioni aziendali preposte nell'ambito delle verifiche effettuate dagli stessi e implementare le opportune azioni correttive volte a sanare le non conformità segnalate;
- elaborare e conservare opportunamente la documentazione prodotta ed utilizzata nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Referenti del trattamento

I Referenti del trattamento sono soggetti aziendali ai quali sono attribuiti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di Dati Personali nell'ambito dell'ufficio e/o area di cui sono a capo/responsabili/di appartenenza e che operano sotto il controllo diretto dei Designati Privacy (all'interno della Società corrispondono alle seconde e terze linee a seconda del ruolo). I Referenti del trattamento, limitatamente ai trattamenti di propria competenza, devono:

- supportare il Designato Privacy, nonché il Referente Data Protection, nell'aggiornare le disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali nonché impartire istruzioni generali e specifiche sui trattamenti (riferite cioè al trattamento per aree specifiche o su tematiche specifiche) ai Soggetti autorizzati al trattamento (ed ove applicabile ai Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR) e verificarne l'attuazione;
- effettuare, con facoltà di delega ai Soggetti autorizzati al Trattamento, le seguenti attività ove applicabili ai trattamenti di competenza:
 - raccogliere direttamente presso l'interessato dal trattamento ovvero da fonti terze i Dati Personali che lo riguardano;



- rendere l'informativa agli interessati dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e raccogliere i consensi per il trattamento dei Dati Personali;
- storicizzare i consensi prestati dall'interessato, la data in cui sono stati prestati e, se revocati, la data in cui tale revoca è avvenuta;
- elaborare e mantenere aggiornato il Registro, con il supporto del DPO e/o del Referente
 Data Protection, evidenziando tempestivamente al Designato Privacy e/o al Referente
 Data Protection le modifiche effettuate/da effettuare limitatamente ai trattamenti
 effettuati all'interno del proprio Ufficio/Area di appartenenza;
- trattare, nel rispetto dei principi applicabili e delle condizioni di liceità del trattamento, i
 Dati Personali relativi ai trattamenti della propria area di competenza come risultanti dal
 Registro;
- conservare i Dati Personali per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tale conservazione non potrà in alcun caso eccedere il periodo di conservazione previsto nel Registro per ciascuna attività di trattamento effettuata dal proprio Ufficio/Area;
- raccogliere e gestire le richieste e le segnalazioni dei Soggetti autorizzati al trattamento, coerentemente con quanto previsto dalle disposizioni interne in materia di protezione dei Dati Personali e darne evidenza al Designato Privacy;
- segnalare tempestivamente al Designato Privacy e al Referente Data Protection, e fornire supporto nella gestione dei seguenti adempimenti anche ai fini dell'aggiornamento del Registro:
 - nuovi progetti/iniziative o attività che hanno impatti sul trattamento dei Dati Personali, prima di procedere al trattamento di tali dati (in ottica di privacy by design);



- richieste di esercizio dei diritti degli interessati, contribuendo a rendere effettivo l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR soddisfacendone le richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga;
- funzionamenti anomali dell'applicazione o dell'infrastruttura tecnologica, incidenti relativi alla sicurezza dei Dati Personali e/o perdite o sottrazioni di supporti contenenti Dati Personali (es. computer portatili, palmari, chiavette USB);
- trasmissioni dei Dati Personali a soggetti terzi destinatari in qualità di Titolari del Trattamento, di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR ovvero di autorizzati al trattamento, ivi compresi trasferimenti di Dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- fornire supporto, laddove coinvolti dal Designato Privacy, nell'esecuzione dell'analisi dei rischi
 per i diritti e le libertà degli interessati e nella definizione di misure tecniche e organizzative
 adeguate;
- fornire supporto, laddove coinvolti dal Designato Privacy, nell'effettuazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati Personali (DPIA) ed eventuale consultazione preventiva all'Autorità di controllo;
- fornire supporto, laddove coinvolti dal Designato Privacy, nella gestione di eventuali violazioni dei Dati Personali;
- agire nel rispetto delle regole di comportamento e utilizzo in sicurezza di risorse e servizi informatici, con particolare riferimento a risorse e servizi che prevedono il trattamento di Dati Personali;



- curare la selezione dei fornitori in modo tale che la scelta avvenga esclusivamente fra coloro che sono in grado di offrire un'adeguata protezione dei Dati Personali (anche attraverso un processo di qualifica preliminare volto a individuare le misure tecniche e organizzative dagli stessi adottate), e supervisionare il loro operato;
- fornire supporto al DPO, al Designato Privacy e/o alle funzioni aziendali preposte nell'esecuzione delle verifiche in merito agli adempimenti gestiti dalla propria area di competenza, ivi inclusi gli aspetti critici da gestire;
- conservare opportunamente la documentazione prodotta ed utilizzata nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Data Protection Officer

Il Data Protection Officer è una figura prevista dagli artt. 37 e ss. del GDPR. Nel caso della Società, si tratta di un soggetto esterno all'azienda designato dal Titolare o dal Responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative relativamente all'applicazione del regolamento medesimo.

Il DPO ha il compito di:

- sorvegliare l'osservanza del regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Data Controller (Titolare) o Data Processor (Responsabile) in materia di protezione dei Dati Personali compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (art. 39 GDPR; 4.1 Guide Lines on DPOs, 5 Aprile 2017);
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per la stessa per questioni connesse al trattamento di Dati Personali, tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualsiasi altra questione (art. 39 GDPR; 4.3 Guidelines on DPOs, 5 Aprile 2017);



- informare e fornire consulenza al Data Controller (Titolare) o al Data Processor (Responsabile) nonché ai dipendenti che trattano Dati Personali in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati (art. 39 del GDPR);
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto (DPIA) sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento (art. 39 GDPR; 4.2 Guidelines on DPOs, 5 Aprile 2017). Il Gruppo di lavoro raccomanda che il Titolare del trattamento si consulti con il DPO, fra l'altro, sulle seguenti tematiche:
 - se condurre o meno una DPIA;
 - quale metodologia adottare nel condurre una DPIA;
 - se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola;
 - quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
 - se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR.
 - Qualora il Titolare del trattamento non concordi con le indicazioni fornite dal DPO, è necessario che la documentazione relativa alla DPIA riporti specificamente per iscritto le motivazioni per cui si è ritenuto di non conformarsi a tali indicazioni;
- elaborare e mantenere aggiornato un registro delle attività di trattamento svolte dalla Società da condividere, ove richiesto, con le Autorità di Controllo (4.5 Guidelines on DPOs, 5 Aprile 2017);



considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo, focalizzandosi sulle aree di rischio più alto (art. 39 GDPR; 4.4 Guidelines on DPOs, 5 Aprile 2017). In sostanza, si chiede al DPO di definire un ordine di priorità nell'attività svolta e di concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati. Seppure ciò non significhi che il DPO debba trascurare di sorvegliare il grado di conformità di altri trattamenti associati a un livello di rischio comparativamente inferiore, di fatto la disposizione segnala l'opportunità di dedicare attenzione prioritaria agli ambiti che presentino rischi più elevati. Attraverso questo approccio selettivo e pragmatico, il DPO dovrebbe essere più facilmente in grado di consigliare al Titolare quale metodologia seguire nel condurre una DPIA, a quali settori riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, quali attività di formazione interna prevedere per il personale o gli amministratori che trattino Dati Personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo.

Il Data Protection Officer, che ricopre tale ruolo per le società Exelite S.p.A. S.p.A., è stato affidato a una società terza, nel rispetto dei requisiti indicati dal GDPR e dall'ex WP29 («Linee Guida sui responsabili per la protezione dei dati»).

Soggetti Autorizzati al trattamento

I Soggetti Autorizzati al trattamento sono tutti i dipendenti che effettuano operazioni di trattamento di Dati Personali necessarie per l'espletamento delle mansioni agli stessi affidate, ai sensi degli artt. 29, 28 par.3, lett. b, e 4, n. 10, del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy, e che operano sotto il controllo diretto dei loro Referenti del trattamento. I Soggetti Autorizzati al trattamento nel rispetto delle prescrizioni del GDPR, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle disposizioni interne aziendali e limitatamente ai trattamenti di propria competenza, devono:

- custodire con cautela le credenziali di autenticazione che sono state loro fornite per consentire l'accesso ai locali e ai sistemi aziendali contenenti i Dati Personali oggetto dei propri trattamenti e gli strumenti aziendali forniti dal Titolare del trattamento per l'esercizio dei loro compiti (es.: personal computer, cellulare aziendale, badge, chiavi, password) e gestirne l'eventuale

EXELITE S.p.A.

Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte di MIA Srl Cap.Soc. € 5.000.000,00 i.v.• R.E.A. MO 281639 • Export MO 034452



smarrimento o furto – informando tempestivamente il proprio Referente del trattamento – secondo quanto previsto dalle procedure aziendali;

- raccogliere, gestire e archiviare i Dati Personali trattati in modo da garantire il rispetto dei principi di integrità, riservatezza, disponibilità dei dati, di minimizzazione del trattamento e di limitazione della conservazione, nonché di ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- astenersi senza aver preventivamente consultato il Titolare del trattamento dal realizzare nuove ed autonome banche dati, con finalità diverse da quelle già previste a livello aziendale;
- non diffondere o comunicare a terzi i Dati Personali di cui si viene a conoscenza e oggetto dei propri trattamenti, al di fuori dei casi consentiti dalla legge e/o dalle procedure aziendali;
- non lasciare in alcun modo incustodita la postazione informatica consentendo l'accessibilità ai dati, in linea con quanto previsto dalla PRO IT 01 "Regolamento utilizzo strumenti informatici";
- effettuare, sulla base delle indicazioni del Referente del trattamento, le seguenti attività ove applicabili ai trattamenti di competenza:
 - raccogliere direttamente presso l'interessato dal trattamento ovvero da fonti terze i Dati Personali che lo riguardano;
 - rendere l'informativa agli interessati dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e raccogliere i consensi per il trattamento dei Dati Personali;
 - storicizzare i consensi prestati dall'interessato, la data in cui sono stati prestati e, se revocati, la data in cui tale revoca è avvenuta;



- evidenziare tempestivamente al Referente del trattamento e/o al Referente Data Protection le eventuali modifiche da valutare di apportare ai trattamenti effettuati all'interno del proprio Ufficio di appartenenza;
- trattare, nel rispetto dei principi applicabili e delle condizioni di liceità del Trattamento,
 i Dati Personali relativi ai trattamenti della propria area di competenza come risultanti dal registro delle attività di trattamento;
- conservare i Dati Personali nel rispetto delle disposizioni aziendali/per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tale conservazione non potrà in alcun caso eccedere il periodo di conservazione previsto nel registro delle attività di trattamento per ciascuna attività di trattamento effettuata dal proprio Ufficio;
- segnalare tempestivamente al Referente del trattamento e fornire supporto nella gestione dei seguenti adempimenti anche ai fini dell'aggiornamento del registro delle attività di trattamento:
 - nuovi progetti/iniziative o attività che hanno impatti sul trattamento dei Dati Personali, prima di procedere al trattamento di tali dati;
 - richieste di esercizio dei diritti degli interessati, come previsto dalla PRO_LEG.01
 "Richieste degli interessati di esercizio dei diritti riconosciuti dalla Normativa Privacy",
 contribuendo a rendere effettivo l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da
 15 a 22 del GDPR soddisfacendone le richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque,
 al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga;
 - funzionamenti anomali dell'applicazione o dell'infrastruttura tecnologica, incidenti relativi alla sicurezza dei Dati Personali e/o perdite o sottrazioni di supporti contenenti Dati Personali (es. computer portatili, palmari, chiavette USB);



- trasmissioni dei Dati Personali a soggetti terzi destinatari in qualità di titolari del trattamento, di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR ovvero di autorizzati al trattamento, ivi compresi trasferimenti di Dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- fornire supporto, laddove coinvolti dal Referente del trattamento, nell'esecuzione dell'analisi
 dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati e nella definizione di misure tecniche e
 organizzative adeguate;
- fornire supporto, laddove coinvolti dal Referente del trattamento, nell'effettuazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati Personali (DPIA) ed eventuale consultazione preventiva all'Autorità di controllo;
- agire nel rispetto delle regole di comportamento e utilizzo in sicurezza di risorse e servizi informatici, con particolare riferimento a risorse e servizi che prevedono il trattamento di Dati Personali;
- attenersi alle procedure ed alle istruzioni che sono state loro impartite con il presente atto e/o
 atti integrativi successivi che li autorizzano a trattare esclusivamente i Dati Personali oggetto dei
 trattamenti di propria competenza riportati nel registro delle attività di trattamento, nei limiti
 delle mansioni e dei compiti a loro affidati;
- fornire supporto alle funzioni preposte nella esecuzione di controlli volti a verificare il livello di conformità in materia di protezione dei Dati Personali;
- conservare opportunamente la documentazione prodotta ed utilizzata nello svolgimento delle attività di propria competenza.



Altri attori coinvolti

Responsabili del trattamento

I Responsabili del trattamento sono soggetti terzi (es. fornitori, consulenti, dealer, agenti) che effettuano uno o più trattamenti per conto di Exelite S.p.A. ai sensi dell'art. 28 del GDPR, offrendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Interessati al trattamento

Gli interessati sono i soggetti cui si riferiscono i Dati Personali (es. dipendenti, candidati, prospect e clienti, visitatori). L'interessato presta il proprio consenso esplicito al trattamento di tali Dati Personali per una o più finalità specifiche e ha la possibilità di avanzare al Titolare o Responsabile del trattamento richieste per esercitare i propri diritti (revocare il proprio consenso in qualsiasi momento; ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai Dati Personali; ecc.).